



PEMERINTAH KABUPATEN DONGGALA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jati No. 1 telp. (0457) 72202 - 72201 Fax. (0457) 72211 Donggala

E-mail : Sekretariat.donggala81@gmail.com

KEPUTUSAN SEKRETARIAT KABUPATEN DONGGALA

NOMOR : 188-4 / 0469 / Bag. Kesra / 2025

TENTANG

TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN MEWUJUDKAN SATU DESA SATU TAHFIZH AL-QUR'AN MELALUI PROGRAM TAHFIZH ON THE GO

Menimbang

- : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII Tahun 2025, perlu menetapkan Tim Efektif;
- b. bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Tim Efektif Mewujudkan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 4. Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Donggala Tahun 2025-2026

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- :
 - : Tim Efektif Implementasi Aksi Perubahan Mewujudkan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KESATU

KEDUA

- : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas :
 - 1. Pengarah :
 - a. Memberikan Arahan dan Dukungan atas keseluruhan kegiatan dalam aksi

perubahan;

- b. Membantu memetakan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan rencana jadwal pertemuan yang dilakukan;
- c. Membantu menyelesaikan kendala/hambatan; dan
- d. Memberikan saran dan masukan selama pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan;

2. Ketua :

Memimpin seluruh proses kegiatan aksi perubahan berupa perencanaan, pelaksanaan sampai dengan laporan hasil implementasi kegiatan;

3. Sekretaris :

Melakukan koordinasi dengan tiap anggota tim terkait proses dan progres yang dilaksanakan sesuai tanggung jawabnya agar sesuai dengan jadwal yang telah disusun;

4. Bidang Data dan Informasi

- a. Menghimpun data terkait Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go.
- b. Melakukan verifikasi, validasi, dan analisis data secara berkala untuk memastikan ketepatan dan keakuratan informasi.
- c. Menyusun laporan sekaitan dengan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go berbasis data dan menyajikannya dalam bentuk statistik maupun grafik.

5. Bidang Dokumentasi dan Publikasi

- a. Melakukan dokumentasi kegiatan Mewujudkan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go (rapat, sosialisasi, intervensi lapangan, monitoring, dan evaluasi) melalui foto, dan catatan kegiatan.
- b. Menyusun dan mengarsipkan laporan kegiatan secara sistematis untuk keperluan pelaporan dan akuntabilitas publik
- c. Menyusun narasi keberhasilan dan cerita perubahan (*success story*) sebagai bahan

promosi dan inspirasi.

6. Bidang Hubungan Masyarakat

- a. Menjalin komunikasi, koordinasi, dan kerjasama dengan media massa (cetak, elektronik, online) dalam penyebaran informasi kegiatan Mewujudkan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go.
- b. Menjadi pusat layanan informasi publik terkait program Mewujudkan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go , termasuk menerima dan menanggapi pertanyaan atau masukan masyarakat.
- c. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam mendukung kegiatan untuk Mewujudkan Satu Desa Satu Tahfizh Al-Qur'an Melalui Program Tahfizh On the Go sebagai upaya bersama untuk mewujudkan masyarakat Baldhatun Thoyibatun Warabbun Gafur.

KETIGA

: Dalam melaksanakan Tugasnya, Tim sebagaimana dimaksud diktum KEDUA berpedoman pada ketentuan yang berlaku;

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
kan:

Ditetapkan di Donggala
Pada Tanggal 8 September 2025



Dr. Ir. H. Rustam Efendi, S.Pd., SH., M.A
NIP. 19690929 199601 1 003

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN
NOMOR : 1084/0469/Bag. kesra/2025
TANGGAL : 8 SEPTEMBER 2025

KEANGGOTAAN TIM EFEKTIF
MEWUJUDKAN SATU DESA SATU TAHFIZH AL-QUR'AN
MELALUI PROGRAM TAHFIZH ON THE GO

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1.	Pengarah	H.Muhamad Yusuf Lamakampali,SE.,M.Si	Asisten 1
2.	Ketua	Salmiati, SE.MM	Kepala Bagian KESRA
3.	Sekretaris	1. Firman, S.A.P 2. Rita	Kasie Kesejahteraan sosial Kasie Bina Mental
4.	Bidang Informasi dan Data	a. Adinda Rahmi Isnaini, S.Tr.Ak b. Hikma c. Aprilia Fransiska, S.A.P, M.A.P d. Sami Mukti Utami, SM	Staf Staf Staf Staf
5.	Bidang Dokumentasi dan Publikasi	a. Saktifan S.Sos.I b. Yudith Pangalo, SE c. Zubair, S.Ag	Staf Staf Staf
6.	Bidang Hubungan Masyarakat	a. Hanisa, S.AP b. Sitti Rachmadani c. Dily Seroja Peraru, S.A.P d. Moh.Rizal, S.AP	Staf Staf Staf Staf


Sekretaris Daerah
Kabupaten Donggala
Dr. Ir. H. Rustom Efendi, S.Pd., SH., M.AP
NIP. 19690929 199601 1 003