



BUPATI DONGGALA  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

RANCANGAN  
PERATURAN BUPATI DONGGALA  
NOMOR ... TAHUN ...

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DONGGALA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);  
3. Undang-Undang Nomor 124 Tahun 2024 tentang Kabupaten Donggala di Provinsi Sulawesi Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 310, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7061);  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI DONGGALA TENTANG ANALISA STANDAR BELANJA.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan :

1. Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran adalah pejabat pemegang

kewenangan penggunaan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya.

2. Pengguna Barang adalah Pejabat Pemegang Kewenangan Penggunaan Barang Milik Daerah.
3. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah Tim yang dibentuk dengan Keputusan Bupati dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari Pejabat Perencana Daerah, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan ditetapkan dengan peraturan daerah.
5. Belanja Daerah adalah kewajiban Pemerintah Daerah yang diakui sebagai Pengurang nilai kekayaan bersih.
6. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah Dokumen Perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen yang memuat perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan, sub kegiatan dan anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Donggala.
9. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
10. Standar adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan tertentu dalam kegiatan tertentu.
11. Standarisasi adalah penetapan standar untuk beberapa kegiatan atau hasil tertentu atau batasan tertentu dalam kegiatan tertentu dengan melakukan proses merencanakan, merumuskan, menetapkan menerapkan, memberlakukan, dan mengawasi standar yang dilaksanakan secara teratur, tertib dan bekerjasama dengan semua Pemangku Kepentingan.
12. Standarisasi Harga adalah penetapan besaran harga barang sesuai dengan jenis, spesifikasi dan kualitas dalam 1 (satu) periode tertentu.
13. Analisis Standar Belanja Non Fisik yang selanjutnya disingkat ASB-Non Fisik adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja dan belanja kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran.
14. Deskripsi Kegiatan adalah pengertian, penjelasan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama. Persamaan perhitungan total belanja kegiatan merupakan metode yang digunakan untuk menghitung total belanja dari kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik.
15. Batasan alokasi rincian obyek belanja adalah rincian obyek belanja yang diperkenankan untuk dianggarkan pada RKA Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
16. Pengendali Belanja adalah faktor-faktor yang memicu biaya/belanja dari suatu kegiatan yang dilakukan.
17. Satuan Pengendali Belanja Tetap adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan suatu kegiatan.
18. Daerah adalah Kabupaten Donggala.
19. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Donggala.
20. Bupati adalah Bupati Donggala.

21. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

## BAB II RUANG LINGKUP

### Pasal 2

- (1) ASB Non Fisik dalam Peraturan Bupati ini hanya menentukan standar dalam penilaian kewajaran belanja atas anggaran yang diajukan Perangkat Daerah dalam melaksanakan suatu kegiatan.
- (2) ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak mengatur standar dalam penilaian kewajaran beban kerja terhadap suatu kegiatan yang dianggarkan oleh Perangkat Daerah.
- (3) Penyusunan ASB Non Fisik dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penggunaan anggaran belanja daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.

## BAB III MUATAN ASB NON FISIK

### Pasal 3

ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) terdiri dari komponen yang meliputi :

- a. Deskripsi Kegiatan;
- b. Pengendali Belanja;
- c. Satuan Pengendali Belanja Tetap;
- d. Satuan Pengendali Belanja Variabel;
- e. Persamaan Rumus Perhitungan Total Belanja; dan
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja.

### Pasal 4

- (1) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a, merupakan pengertian, penjelasan detail operasional peruntukan dan batasan dari kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3) Pemberian nama kegiatan yang dianggarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah harus sesuai dengan batasan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### Pasal 5

Pengendali belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan.

### Pasal 6

- (1) Satuan Pengendali Belanja Tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c, merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja suatu kegiatan berubah-ubah.
- (2) Belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja suatu kegiatan.
- (3) Besarnya nilai belanja tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan.

### Pasal 7

Satuan Pengendali Belanja Variabel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf d, merupakan besarnya perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

#### Pasal 8

- (1) Persamaan Rumus Perhitungan Total Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e, merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2) Jumlah total belanja yang dianggarkan untuk kegiatan yang termasuk dalam kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama tidak boleh melebihi dari total belanja yang dihasilkan dari persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b.
- (3) Contoh penggunaan persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 9

- (1) Batasan Alokasi Objek Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf f merupakan proporsi rincian objek belanja dari suatu kegiatan yang diperkenankan untuk dianggarkan pada Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah, untuk tiap kelompok/group kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama
- (2) Proporsi rincian obyek belanja yang diperkenankan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disertai dengan besaran maksimal jumlah rupiah dari total belanja yang diperbolehkan untuk dianggarkan untuk tiap rincian belanja dari tiap kegiatan.
- (3) Batasan alokasi rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Rincian obyek tiap kegiatan yang dianggarkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah tidak boleh diluar dari rincian objek belanja yang tercantum pada batasan alokasi rincian objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (5) Perangkat Daerah dapat menganggarkan rekening belanja diluar rincian objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua TAPD.
- (6) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian objek, dengan syarat jumlah objek belanja dan induk dari rincian objek belanja tidak melebihi dari jumlah rupiah yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Objek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (7) Perangkat Daerah dapat menganggarkan melebihi prosentase jumlah rupiah yang diperkenankan untuk tiap rincian objek belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan jumlah rupiah melebihi dari yang telah ditetapkan pada Batasan Alokasi Rincian Objek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), apabila telah mendapat persetujuan dari Sekretaris Daerah sebagai Ketua TAPD.

### BAB IV JENIS ASB NON FISIK

#### Pasal 10

- (1) Jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
  - a. ASB Non Fisik 001 - Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop Untuk Masyarakat yang Diadakan Secara Mandiri Di Dalam Kota;
  - b. ASB Non Fisik 002 - Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Dalam Kota;
  - c. ASB Non Fisik 003 - Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Luar Kota;
  - d. ASB Non Fisik 004 - Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Pihak Eksternal Di Dalam Kota;

- e. ASB Non Fisik 005 - Rapat/Koordinasi;
  - f. ASB Non Fisik 006 - Event/Perayaan Hari Besar Nasional;
  - g. ASB Non Fisik 007 - Penelitian/kajian;
  - h. ASB Non Fisik 008 - Pengawasan;
  - i. ASB Non Fisik 009 - Media dan Publikasi;
  - j. ASB Non Fisik 010 - Penyusunan Peraturan;
  - k. ASB Non Fisik 011 - Penganganan Hukum/Perkara/Kejadian Luar Biasa;
  - l. ASB Non Fisik 012 - Perencanaan Keuangan Daerah; dan
  - m. ASB Non Fisik 013 - Pelaporan Keuangan Daerah.
- (2) ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB V PENERAPAN ASB NON FISIK

### Pasal 11

- (1) Setiap Perangkat Daerah dalam penyusunan rencana kegiatan yang telah ada standar belanja harus mengacu pada ASB Non Fisik;
- (2) Penyusunan Rencana Kegiatan Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menggunakan satu ASB Non Fisik;
- (3) Apabila kegiatan yang diterapkan dalam RKPD terdiri dari gabungan beberapa kegiatan yang diatur dalam standar belanja dan bukan merupakan satu kesatuan proses, dapat menggunakan lebih dari satu ASB Non Fisik setelah dilakukan pencermatan oleh TAPD.

## BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 12

- (1) Dalam hal kegiatan yang akan dilaksanakan oleh setiap Perangkat Daerah belum dapat disetarakan dalam Analisis Standar Belanja, Kepala Perangkat Daerah mengusulkan besaran belanja kegiatan berdasarkan Rencana Anggaran Belanja dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel;
- (2) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilakukan setelah Rencana Anggaran Belanja dicermati kesesuaian rincian belanja dengan Standar Harga Barang dan Jasa oleh TAPD.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Donggala.

Ditetapkan di Donggala  
pada tanggal

BUPATI DONGGALA,

VERA ELENA LARUNI

LAMPIRAN  
RANCANGAN PERATURAN BUPATI DONGGALA  
NOMOR ... TAHUN ...  
TENTANG  
ANALISA STANDAR BELANJA

ANALISA STANDAR BELANJA

A. HASIL PERHITUNGAN ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK (ASB NON FISIK)

Hasil perhitungan Analisis Standar Belanja (ASB) kegiatan non fisik di Kabupaten Donggala disusun dengan menggunakan pendekatan perhitungan biaya yang sistematis dan akuntabel. Pendekatan yang digunakan mengacu pada dua kategori utama komponen biaya, yaitu Biaya Tetap (*Fixed Cost*) dan Biaya Variabel (*Variable Cost*). Pemisahan dua komponen ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih akurat terhadap kebutuhan anggaran untuk setiap jenis kegiatan non fisik, dengan mempertimbangkan faktor volume kegiatan dan kondisi geografis wilayah pelaksanaannya.

Tabel 1  
Daftar ASB Kegiatan Non-Fisik

| No | Nomor ASB | Nama ASB                                                                                          |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ASB 001   | Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop Untuk Masyarakat yang Diadakan Secara Mandiri Di Dalam Kota |
| 2  | ASB 002   | Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Dalam Kota        |
| 3  | ASB 003   | Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Luar Kota         |
| 4  | ASB 004   | Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Pihak Eksternal Di Dalam Kota       |
| 5  | ASB 005   | Rapat/Koordinasi                                                                                  |
| 6  | ASB 006   | Event/Perayaan Hari Besar Nasional                                                                |
| 7  | ASB 007   | Penelitian/kajian                                                                                 |
| 8  | ASB 008   | Pengawasan                                                                                        |
| 9  | ASB 009   | Media dan Publikasi                                                                               |
| 10 | ASB 010   | Penyusunan Peraturan                                                                              |
| 11 | ASB 011   | Pengadilan Hukum/Perkara/Kejadian Luar Biasa                                                      |
| 12 | ASB 012   | Perencanaan Keuangan Daerah                                                                       |
| 13 | ASB 013   | Pelaporan Keuangan Daerah                                                                         |

1. ASB 001: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop Untuk Masyarakat yang Diadakan Secara Mandiri Di Dalam Kota.

Deskripsi

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kapasitas masyarakat dalam berbagai bidang pembangunan sosial, ekonomi, maupun lingkungan. Diselenggarakan secara mandiri oleh OPD di dalam wilayah kota, aktivitas ini mencakup perencanaan pelatihan, pelibatan peserta dari masyarakat, penyediaan narasumber, pelaksanaan kegiatan, serta penyusunan laporan hasil kegiatan.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Peserta (orang, Keluarga); hari.

Satuan Pengendali Belanja Tetap:

Rp11.960.941 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp38.064 Per Peserta (orang, Keluarga), Per hari

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1 x Cost Driver 2

= Rp11.960.940,82 + (Rp38.063,82 x Peserta (orang, Keluarga) x hari)

**Tabel 2**

**Batasan Alokasi Objek Belanja**

**ASB 001: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop Untuk Masyarakat yang Diadakan Secara Mandiri Di Dalam Kota**

| No | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                           | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1  | 510103070001 | Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan                    | 0,27%     | 2,95%        | 2,95%         |
| 2  | 510201010004 | Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas                                      | 0,40%     | 4,43%        | 4,43%         |
| 3  | 510201010012 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya                                                | 2,43%     | 9,98%        | 0,40%         |
| 4  | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 3,02%     | 12,23%       | 0,26%         |
| 5  | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 1,56%     | 7,56%        | 0,05%         |
| 6  | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 1,98%     | 12,50%       | 0,17%         |
| 7  | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos                         | 0,25%     | 0,89%        | 0,02%         |
| 8  | 510201010038 | Belanja Obat-Obatan- Obat-Obatan Lainnya                                   | 0,01%     | 0,05%        | 0,05%         |
| 9  | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 32,84%    | 100%         | 0,65%         |
| 10 | 510201010058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan                             | 1,45%     | 15,91%       | 15,91%        |
| 11 | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 10,13%    | 44,71%       | 0,13%         |
| 12 | 510202010004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan   | 4,19%     | 45,06%       | 1,08%         |
| 13 | 510202010011 | Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan               | 0,49%     | 2,25%        | 0,92%         |
| 14 | 510202010014 | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan                                              | 0,01%     | 0,04%        | 0,04%         |
| 15 | 510202010026 | Belanja Jasa Tenaga Administrasi                                           | 0,02%     | 0,09%        | 0,09%         |

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                                      | %<br>Alokasi | %<br>Batas Atas | %<br>Batas Bawah |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| 16    | 510202010030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                                        | 0,00%        | 0,02%           | 0,00%            |
| 17    | 510202010031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan                                                          | 0,01%        | 0,04%           | 0,04%            |
| 18    | 510202010047 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara                                                    | 0,17%        | 1,88%           | 1,88%            |
| 19    | 510202010049 | Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga | 0,05%        | 0,17%           | 0,16%            |
| 20    | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan                                      | 0,10%        | 0,67%           | 0,45%            |
| 21    | 510202010060 | Belanja Tagihan Air                                                                   | 0,01%        | 0,07%           | 0,07%            |
| 22    | 510202010061 | Belanja Tagihan Listrik                                                               | 0,05%        | 0,24%           | 0,01%            |
| 23    | 510202040036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang                                             | 0,51%        | 3,93%           | 1,70%            |
| 24    | 510202040118 | Belanja Sewa Mebel                                                                    | 0,18%        | 1,69%           | 0,00%            |
| 25    | 510202040123 | Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)                                     | 0,13%        | 1,45%           | 1,45%            |
| 26    | 510202040132 | Belanja Sewa Peralatan Studio Audio                                                   | 0,60%        | 6,59%           | 6,59%            |
| 27    | 510202050009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                                         | 1,02%        | 6,81%           | 0,03%            |
| 28    | 510202120002 | Belanja Sosialisasi                                                                   | 1,07%        | 5,89%           | 5,89%            |
| 29    | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                                        | 11,86%       | 49,96%          | 6,10%            |
| 30    | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                                   | 18,10%       | 80,00%          | 1,46%            |
| 31    | 510204010004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota                                     | 2,75%        | 30,26%          | 30,26%           |
| 32    | 510205010001 | Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan                                               | 0,00%        | 0,00%           | 0,00%            |
| 33    | 510205010002 | Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi                                               | 4,34%        | 25,11%          | 0,59%            |
| TOTAL |              |                                                                                       | 100%         |                 |                  |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan                | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|---------------------------|---------|----------|-----------|
| Peserta (Orang, Keluarga) | 15      | 150      | 68        |
| hari                      | 1       | 45       | 16        |

2. ASB 002: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Dalam Kota.  
Deskripsi

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapasitas

Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui pelatihan teknis atau non-teknis yang diselenggarakan secara mandiri oleh OPD di dalam wilayah kota. Aktivitas mencakup perencanaan, pelaksanaan, penyediaan narasumber, serta penyusunan laporan hasil pelatihan.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Peserta (Orang); hari.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp16.075.428,20 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp72.069,05 Per Peserta (Orang), Per hari

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + ( Belanja Variabel x Cost Driver 1 x Cost Driver 2 )  
= Rp16.075.428,20 + ( Rp72.069,05 x Peserta (Orang) x hari).

**Tabel 3**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 002: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Dalam Kota**

| No | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                                                        | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1  | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                                              | 10,44%    | 36,10%       | 0,97%         |
| 2  | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                                              | 1,15%     | 3,80%        | 0,12%         |
| 3  | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                                                   | 4,78%     | 23,31%       | 0,28%         |
| 4  | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos                                                      | 0,07%     | 0,16%        | 0,06%         |
| 5  | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                                       | 5,47%     | 11,00%       | 0,00%         |
| 6  | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia                              | 9,01%     | 20,12%       | 7,63%         |
| 7  | 510202010004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan                                | 9,54%     | 43,52%       | 1,67%         |
| 8  | 510202010008 | Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website | 0,19%     | 0,97%        | 0,97%         |
| 9  | 510202010063 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan                                                        | 0,04%     | 0,19%        | 0,19%         |
| 10 | 510202010071 | Belanja Lembur                                                                                          | 18,94%    | 89,88%       | 1,41%         |
| 11 | 510202050009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung                                                                            | 1,63%     | 4,22%        | 3,96%         |

| No           | Kode Belanja | Rekening Belanja                                              | % Alokasi   | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
|              |              | Tempat Pertemuan                                              |             |              |               |
| 12           | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                | 8,05%       | 21,09%       | 7,43%         |
| 13           | 510201040120 |                                                               | 0,51%       | 2,53%        | 2,53%         |
| 14           | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                           | 21,23%      | 61,37%       | 8,30%         |
| 15           | 510203020405 | Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer | 1,56%       | 7,82%        | 7,82%         |
| 16           | 510201010053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu                       | 2,00%       | 8,30%        | 1,71%         |
| 17           | 510202010014 | Belanja Jasa Tenaga Kesehatan                                 | 2,06%       | 10,29%       | 10,29%        |
| 18           | 510202010030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                | 0,00%       | 0,00%        | 0,00%         |
| 19           | 510202010031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan                                  | 0,69%       | 3,43%        | 3,43%         |
| 20           | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan              | 0,05%       | 0,23%        | 0,23%         |
| 21           | 510202010061 | Belanja Tagihan Listrik                                       | 0,01%       | 0,06%        | 0,06%         |
| 22           | 510202050030 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya             | 1,26%       | 6,29%        | 6,29%         |
| 23           | 510204010004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota             | 1,14%       | 5,70%        | 5,70%         |
| 24           | 510202010062 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah                  | 0,19%       | 0,97%        | 0,97%         |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                               | <b>100%</b> |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan             | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------------------|---------|----------|-----------|
| <i>Peserta (orang)</i> | 16      | 140      | 62        |
| <i>hari</i>            | 2       | 6        | 4         |

**3. ASB 003: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Luar Kota.**

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas ASN melalui pelatihan atau workshop yang diselenggarakan secara mandiri oleh OPD di luar wilayah kota. Aktivitas mencakup perencanaan, perjalanan dinas, pelaksanaan kegiatan, serta penyusunan laporan hasil pelatihan.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Peserta (orang); hari.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp40.108.189,25 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp60.631,14 Per Orang, Per hari

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**  
 Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1 x Cost Driver 2)  
 = Rp40.108.189,25 + (Rp60.631,14 x Orang x hari)

**Tabel 4**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 003: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Secara Mandiri di Luar Kota**

| No | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                           | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1  | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 3,48%     | 7,75%        | 0,31%         |
| 2  | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover                  | 0,23%     | 0,50%        | 0,04%         |
| 3  | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                       | 0,59%     | 1,62%        | 0,00%         |
| 4  | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos                         | 0,69%     | 1,67%        | 0,03%         |
| 5  | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 9,19%     | 21,17%       | 0,06%         |
| 6  | 510202050032 | Belanja Sewa Bangunan Fasilitas Umum                                       | 20,19%    | 53,31%       | 1,12%         |
| 7  | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                             | 9,01%     | 20,20%       | 0,24%         |
| 8  | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 9,97%     | 13,54%       | 5,82%         |
| 9  | 510204010004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota                          | 3,55%     | 12,31%       | 0,50%         |
| 10 | 510204010005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota                           | 9,20%     | 25,72%       | 0,00%         |
| 11 | 510601010001 | Belanja Bantuan Sosial Uang yang Direncanakan kepada Individu              | 0,00%     | 0,00%        | 0,00%         |
| 12 | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 11,79%    | 40,61%       | 0,52%         |
| 13 | 510202050009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                              | 2,47%     | 7,66%        | 2,22%         |

| No           | Kode Belanja | Rekening Belanja                                         | %<br>Alokasi | %<br>Batas Atas | %<br>Batas Bawah |
|--------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| 14           | 510103070001 | Belanja Honorarium Penanggungjawab an Pengelola Keuangan | 2,50%        | 10,00%          | 10,00%           |
| 15           | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan         | 0,16%        | 0,66%           | 0,66%            |
| 16           | 510205010002 | Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi                  | 0,04%        | 0,15%           | 0,00%            |
| 17           | 510201010012 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya                              | 1,22%        | 4,89%           | 4,89%            |
| 18           | 510201010058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan           | 0,15%        | 0,59%           | 0,59%            |
| 19           | 510202010028 | Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum                       | 1,23%        | 4,92%           | 4,92%            |
| 20           | 510202010029 | Belanja Jasa Tenaga Ahli                                 | 1,71%        | 6,83%           | 6,83%            |
| 21           | 510202010037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                | 0,23%        | 0,94%           | 0,94%            |
| 22           | 510202040036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang                | 0,52%        | 2,07%           | 2,07%            |
| 23           | 510202120002 | Belanja Sosialisasi                                      | 11,24%       | 44,96%          | 44,96%           |
| 24           | 510205010001 | Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan                  | 0,64%        | 2,56%           | 2,56%            |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                          | <b>100%</b>  |                 |                  |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan             | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------------------|---------|----------|-----------|
| <i>Peserta (orang)</i> | 10      | 120      | 60        |
| <i>hari</i>            | 2       | 6        | 4         |

**4. ASB 004: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Pihak Eksternal Di Dalam Kota.**

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi ASN melalui pelatihan atau workshop yang diselenggarakan oleh pihak ketiga di dalam wilayah kota. Kegiatan meliputi pendaftaran peserta, koordinasi dengan penyelenggara, keikutsertaan dalam pelatihan, serta pelaporan hasil kegiatan.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Peserta (orang); hari.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp2.604.720,36 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variabel Cost*):**  
Rp1.750.699,27 Per Orang, Per hari  
**Rumus Perhitungan Belanja Total:**  
Belanja Tetap + ( Belanja Variabel x Cost Driver 1 x Cost Driver 2)  
= Rp2.604.720,36 + (Rp1.750.699,27 x Orang x hari)

**Tabel 5**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 004: Bimbingan Teknis/ Pelatihan/ Workshop untuk ASN yang Diadakan Pihak Eksternal Di Dalam Kota**

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja                                           | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1     | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                             | 48,96%    | 100%         | 3,91%         |
| 2     | 510202120003 | Belanja Bimbingan Teknis                                   | 12,06%    | 19,53%       | 2,34%         |
| 3     | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 33,33%    | 100%         | 100%          |
| 4     | 510205020001 | Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain | 5,32%     | 15,95%       | 15,95%        |
| 5     | 510202120004 | Belanja Diklat Kepemimpinan                                | 0,34%     | 1,01%        | 1,01%         |
| TOTAL |              |                                                            | 100%      |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan             | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------------------|---------|----------|-----------|
| <i>Peserta (orang)</i> | 5       | 100      | 36        |
| <i>hari</i>            | 1       | 5        | 3         |

**5. ASB 005: Rapat/Koordinasi.**  
**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung kelancaran komunikasi, pengambilan keputusan, dan sinkronisasi program antarunit atau antarinstansi. Aktivitas ini mencakup pelaksanaan rapat internal maupun eksternal, penyusunan materi rapat, notulensi, dan tindak lanjut hasil koordinasi.

**Pengendali Belanja (*Cost Driver*):**  
Orang; hari.  
**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**  
Rp10.875.000,00  
**Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variabel Cost*):**  
Rp1.825.000,00 Per Orang, Per hari  
**Rumus Perhitungan Belanja Total:**  
Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1 x Cost Driver 2)  
= Rp10.875.000,00 + (Rp1.825.000,00 x Orang x hari)

**Tabel 6**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 005: Rapat/Koordinasi**

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                           | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1     | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 0,00%     | 0,00%        | 0,00%         |
| 2     | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 0,00%     | 0,00%        | 0,00%         |
| 3     | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 0,00%     | 0,00%        | 0,00%         |
| 4     | 510202050009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan                              | 0,00%     | 0,00%        | 0,00%         |
| 5     | 510202120003 | Belanja Bimbingan Teknis                                                   | 50,00%    | 100%         | 100%          |
| 6     | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 50,00%    | 100%         | 100%          |
| TOTAL |              |                                                                            | 100%      |              |               |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan                | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|---------------------------|---------|----------|-----------|
| Peserta (orang, Keluarga) | 1       | 100      | 5         |
| hari                      | 2       | 5        | 4         |

6. ASB 006: Event/Perayaan Hari Besar Nasional.

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk memperingati hari-hari besar nasional yang bersifat kenegaraan atau keagamaan sebagai bentuk penghormatan terhadap nilai-nilai sejarah, budaya, dan persatuan bangsa. Kegiatan meliputi persiapan acara, pelaksanaan upacara atau perayaan, serta dokumentasi kegiatan.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Peserta (orang); hari.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp38.128.161,70 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp11.290,51 Per Orang, Per hari

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1 x Cost Driver 2)  
 = Rp38.128.161,70 + (Rp11.290,51 x Orang x hari)

Tabel 7  
 Batasan Alokasi Objek Belanja  
 ASB 006: Event/Perayaan Hari Besar Nasional

| No | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                           | %<br>Alokasi | %<br>Batas<br>Atas | %<br>Batas<br>Bawah |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| 1  | 510103070001 | Belanja Honorarium Penanggungjawab an Pengelola Keuangan                   | 0,31%        | 0,63%              | 0,63%               |
| 2  | 510201010004 | Belanja Bahan-<br>Bahan Bakar dan Pelumas                                  | 26,44%       | 100%               | 0,58%               |
| 3  | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-<br>Alat Tulis Kantor             | 0,69%        | 2,18%              | 0,23%               |
| 4  | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-<br>Kertas dan Cover              | 0,36%        | 0,93%              | 0,20%               |
| 5  | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-<br>Bahan Cetak                   | 0,58%        | 1,16%              | 0,20%               |
| 6  | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-<br>Benda Pos                     | 0,31%        | 1,02%              | 0,12%               |
| 7  | 510201010038 | Belanja Obat-<br>Obatan-Obat-<br>Obatan Lainnya                            | 0,54%        | 1,54%              | 0,29%               |
| 8  | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 0,46%        | 1,02%              | 0,30%               |
| 9  | 510201010053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu                                    | 0,93%        | 2,26%              | 1,47%               |
| 10 | 510201010058 | Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan                             | 15,60%       | 24,47%             | 16,96%              |
| 11 | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 0,48%        | 1,30%              | 0,63%               |
| 12 | 510202010004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan   | 0,19%        | 0,39%              | 0,36%               |
| 13 | 510202010038 | Belanja Jasa Tata Rias                                                     | 0,43%        | 0,95%              | 0,75%               |
| 14 | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan                           | 0,04%        | 0,08%              | 0,08%               |

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja                              | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|-------|--------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 15    | 510202050009 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan | 3,74%     | 7,99%        | 6,95%         |
| 16    | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                | 19,95%    | 57,34%       | 2,90%         |
| 17    | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota           | 27,28%    | 100%         | 4,26%         |
| 18    | 510202040036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang     | 1,67%     | 6,70%        | 6,70%         |
| TOTAL |              |                                               | 100%      |              |               |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan      | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|-----------------|---------|----------|-----------|
| Peserta (orang) | 51      | 170      | 82        |
| hari            | 2       | 25       | 20        |

7. ASB 007: Penelitian/kajian.  
Deskripsi

Kegiatan ini bertujuan untuk menyediakan dasar analitis dan rekomendasi kebijakan bagi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah. Dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah, aktivitas ini mencakup pengumpulan data, studi literatur, survei lapangan, analisis tematik, hingga penyusunan laporan hasil penelitian atau kajian.

Pengendali Belanja (Cost Driver):

Sampel.

Satuan Pengendali Belanja Tetap:

Rp70.161.649,82 Per Aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):

Rp898.665,12 Per sampel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1)  
= Rp70.161.649,82 + (Rp898.665,12 x sampel)

Tabel 8  
Batasan Alokasi Objek Belanja  
ASB 007: Penelitian/kajian

| No | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                           | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1  | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 0,00%     | 0,00%        | 0,00%         |
| 2  | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                             | 13,26%    | 40,13%       | 16,41%        |
| 3  | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 25,61%    | 66,06%       | 6,29%         |
| 4  | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman                                                | 9,86%     | 100%         | 10,10%        |

| No           | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                         | % Alokasi   | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
|              |              | Rapat                                                                    |             |              |               |
| 5            | 510204010004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota                        | 5,56%       | 100%         | 100%          |
| 6            | 510202090014 | Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus                | 31,14%      | 100%         | 71,32%        |
| 7            | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                     | 5,80%       | 68,66%       | 0,02%         |
| 8            | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor               | 3,32%       | 50,00%       | 9,78%         |
| 9            | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover                | 3,04%       | 45,00%       | 9,78%         |
| 10           | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos                       | 0,28%       | 5,00%        | 5,00%         |
| 11           | 510202010004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 2,13%       | 38,43%       | 38,43%        |
| 12           | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan                         | 0,00%       | 0,00%        | 0,00%         |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                                          | <b>100%</b> |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan    | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|---------------|---------|----------|-----------|
| <i>Sampel</i> | 1       | 150      | 75        |

**8. ASB 008: Pengawasan.**

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelaksanaan program dan kegiatan berjalan sesuai dengan ketentuan, standar, dan sasaran yang telah ditetapkan. Aktivitas meliputi pemantauan, pemeriksaan, evaluasi lapangan, dan penyusunan laporan hasil pengawasan.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Frekuensi (kali).

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp62.574.739,76 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp5.710.950,97 Per Frekuensi (kali)  
**Rumus Perhitungan Belanja Total:**  
Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1)  
= Rp62.574.739,76 + (Rp5.710.950,97 x Frekuensi (kali))

**Tabel 9**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 008: Pengawasan**

| No           | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                           | % Alokasi   | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1            | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover                  | 25,00%      | 100%         | 100%          |
| 2            | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 43,34%      | 100%         | 0,00%         |
| 3            | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                             | 21,59%      | 100%         | 36,36%        |
| 4            | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                       | 0,35%       | 2,84%        | 2,84%         |
| 5            | 510202010003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 0,70%       | 5,64%        | 5,64%         |
| 6            | 510202040036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang                                  | 0,04%       | 0,34%        | 0,34%         |
| 7            | 510202120002 | Belanja Sosialisasi                                                        | 7,05%       | 56,36%       | 56,36%        |
| 8            | 510202120003 | Belanja Bimbingan Teknis                                                   | 1,93%       | 15,41%       | 15,41%        |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                                            | <b>100%</b> |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan       | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------------|---------|----------|-----------|
| Frekuensi (kali) | 1       | 35       | 17        |

**9. ASB 009: Media dan Publikasi.**

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung penyebaran informasi program, kebijakan, dan kegiatan pemerintah daerah kepada masyarakat. Aktivitas mencakup produksi materi publikasi, pengelolaan media sosial dan website, penerbitan media cetak, serta penyusunan laporan kegiatan publikasi.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Promosi.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp9.937.202,17 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp3.168.108,91 Per Promosi

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

$$\text{Belanja Tetap} + (\text{Belanja Variabel} \times \text{Cost Driver } 1) \\ = \text{Rp}9.937.202,17 + (\text{Rp}3.168.108,91 \times \text{Promosi})$$

**Tabel 10**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 009: Media dan Publikasi**

| No           | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                                                        | % Alokasi   | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1            | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                                              | 11,12%      | 50,00%       | 0,19%         |
| 2            | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover                                               | 8,69%       | 50,00%       | 0,19%         |
| 3            | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                                                    | 18,68%      | 100%         | 35,35%        |
| 4            | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                                       | 12,83%      | 66,67%       | 1,89%         |
| 5            | 510202010008 | Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website | 11,53%      | 94,38%       | 0,00%         |
| 6            | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan                                                        | 36,71%      | 99,56%       | 7,69%         |
| 7            | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos                                                      | 0,43%       | 3,57%        | 0,77%         |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                                                                         | <b>100%</b> |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan     | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|----------------|---------|----------|-----------|
| <i>Promosi</i> | 1       | 16       | 8         |

**10. ASB 010: Penyusunan Peraturan.**

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk merumuskan dan menyusun peraturan perundang-undangan daerah, baik berupa perda, perkada, maupun regulasi teknis lainnya. Proses kegiatan meliputi identifikasi kebutuhan regulasi, penyusunan naskah akademik dan/atau draf peraturan, konsultasi publik, serta harmonisasi dan finalisasi dokumen.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Peraturan.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp7.239.532,91 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp390.816,58 Per Peraturan  
**Rumus Perhitungan Belanja Total:**  
Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1)  
= Rp7.239.532,91 + (Rp390.816,58 x Peraturan)

**Tabel 11**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 010: Penyusunan Peraturan**

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja                                           | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| 1     | 510202010062 | Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah               | 60,49%    | 100%         | 0,21%         |
| 2     | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 2,45%     | 7,07%        | 0,28%         |
| 3     | 510202010055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan           | 3,08%     | 4,24%        | 0,18%         |
| 4     | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 0,66%     | 1,97%        | 1,97%         |
| 5     | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 33,33%    | 100 %        | 100%          |
| TOTAL |              |                                                            | 100%      |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------|---------|----------|-----------|
| Peraturan  | 1       | 35       | 17        |

**11. ASB 011: Penanganan Hukum/Perkara/Kejadian Luar Biasa.**  
**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan respons hukum dan administratif terhadap permasalahan hukum, perkara litigasi/nonlitigasi, serta kejadian luar biasa yang memerlukan penanganan khusus. Aktivitas meliputi pendampingan hukum, penyusunan dokumen hukum, koordinasi antarinstansi, dan pelaporan penanganan.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Kasus, Perkara, Laporan.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp5.013.169,72 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp10.850.652,27 Per Kasus, Perkara, Laporan

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1)  
= Rp5.013.169,72 + (Rp10.850.652,27 x Kasus, Perkara, Laporan)

**Tabel 12**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 011: Penanganan Hukum/Perkara/Kejadian Luar Biasa**

| No           | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                         | % Alokasi   | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| 1            | 510201010035 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata            | 7,89%       | 23,67%       | 23,67%        |
| 2            | 510204010004 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota                        | 8,78%       | 28,72%       | 23,94%        |
| 3            | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                      | 59,80%      | 100%         | 0,06%         |
| 4            | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                        | 7,69%       | 5,20%        | 1,68%         |
| 5            | 510202010004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 6,82%       | 29,42%       | 11,51%        |
| 6            | 510202010005 | Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara             | 9,02%       | 28,49%       | 25,64%        |
| <b>TOTAL</b> |              |                                                                          | <b>100%</b> |              |               |

**Nilai Rentang Relevan:**

| Keterangan                     | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|--------------------------------|---------|----------|-----------|
| <i>Kasus, Perkara, Laporan</i> | 1       | 10       | 5         |

**12. ASB 012: Perencanaan Keuangan Daerah.**

**Deskripsi**

Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun dokumen perencanaan keuangan dan anggaran daerah secara sistematis, terukur, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Aktivitas mencakup penyusunan KUA-PPAS, RKA-SKPD, RKPD, serta dokumen pendukung lainnya sebagai dasar dalam proses penganggaran dan pengelolaan keuangan daerah.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Unit Kerja.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp32.519.477,20 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp251.763,65 Per Unit Kerja

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1)  
 = Rp32.519.477,20 + (Rp251.763,65 x Unit Kerja)

**Tabel 13**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 012: Perencanaan Keuangan Daerah**

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                         | %<br>Alokasi | %<br>Batas Atas | %<br>Batas Bawah |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| 1     | 510204010003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                      | 9,59%        | 42,88%          | 0,00%            |
| 2     | 510201010052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                        | 24,00%       | 100%            | 0,48%            |
| 3     | 510103070001 | Belanja Honorarium Penanggungjawab an Pengelola Keuangan                 | 1,55%        | 15,03%          | 1,82%            |
| 4     | 510103070002 | Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa                                 | 0,19%        | 2,82%           | 1,30%            |
| 5     | 510204010001 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                           | 23,16%       | 100%            | 0,00%            |
| 6     | 510204010005 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota                         | 0,00%        | 0,00%           | 0,00%            |
| 7     | 510201010026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak                     | 10,96%       | 97,79%          | 0,01%            |
| 8     | 510201010025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover                | 16,05%       | 100%            | 0,01%            |
| 9     | 510202010004 | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan | 0,55%        | 21,43%          | 0,00%            |
| 10    | 510201010027 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos                       | 3,80%        | 42,11%          | 0,01%            |
| 11    | 510201010024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor               | 10,13%       | 100%            | 0,32%            |
| 12    | 510201010053 | Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu                                  | 0,01%        | 0,23%           | 0,15%            |
| TOTAL |              |                                                                          | 100%         |                 |                  |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------|---------|----------|-----------|
| Unit Kerja | 1       | 100      | 50        |

13. ASB 013: Pelaporan Keuangan Daerah.  
Deskripsi

Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun laporan keuangan daerah

secara tepat, akurat, dan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Aktivitas mencakup penyusunan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, serta laporan kinerja keuangan sebagai bentuk akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.

**Pengendali Belanja (Cost Driver):**

Unit Kerja.

**Satuan Pengendali Belanja Tetap:**

Rp11.909.661,19 Per Aktivitas

**Satuan Pengendali Belanja Variabel (Variabel Cost):**

Rp2.784.033,89 Per Unit Kerja

**Rumus Perhitungan Belanja Total:**

Belanja Tetap + (Belanja Variabel x Cost Driver 1)

= Rp11.909.661,19 + (Rp2.784.033,89 x Unit Kerja)

**Tabel 14**  
**Batasan Alokasi Objek Belanja**  
**ASB 013: Pelaporan Keuangan Daerah**

| No | Kode Belanja | Rekening Belanja                                                                        | %<br>Alokasi | %<br>Batas<br>Atas | %<br>Batas<br>Bawah |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------|
| 1  | 510201010026 | Belanja<br>Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor-<br>Bahan Cetak                          | 19,41%       | 62,03%             | 0,59%               |
| 2  | 510201010027 | Belanja<br>Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor-<br>Benda Pos                            | 16,06%       | 100%               | 0,05%               |
| 3  | 510201010052 | Belanja Makanan<br>dan Minuman<br>Rapat                                                 | 13,91%       | 37,97%             | 0,07%               |
| 4  | 510204010001 | Belanja Perjalanan<br>Dinas Biasa                                                       | 17,07%       | 62,11%             | 0,57%               |
| 5  | 510202010004 | Honorarium Tim<br>Pelaksana<br>Kegiatan dan<br>Sekretariat Tim<br>Pelaksana<br>Kegiatan | 2,57%        | 9,99%              | 0,00%               |
| 6  | 510201010025 | Belanja<br>Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor-<br>Kertas dan Cover                     | 4,43%        | 9,07%              | 0,03%               |
| 7  | 510204010003 | Belanja Perjalanan<br>Dinas Dalam Kota                                                  | 16,25%       | 39,65%             | 0,36%               |
| 8  | 510201010024 | Belanja<br>Alat/Bahan untuk<br>Kegiatan Kantor-<br>Alat Tulis Kantor                    | 2,01%        | 5,05%              | 0,00%               |
| 9  | 510201010053 | Belanja Makanan<br>dan Minuman<br>Jamuan Tamu                                           | 0,46%        | 1,15%              | 1,04%               |
| 10 | 510103070001 | Belanja<br>Honorarium<br>Penanggungjawab<br>an Pengelola<br>Keuangan                    | 7,83%        | 36,55%             | 7,29%               |

| No    | Kode Belanja | Rekening Belanja | % Alokasi | % Batas Atas | % Batas Bawah |
|-------|--------------|------------------|-----------|--------------|---------------|
| TOTAL |              |                  | 100%      |              |               |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan | Minimal | Maksimal | Rata-Rata |
|------------|---------|----------|-----------|
| Unit Kerja | 1       | 12       | 6         |

B. Petunjuk Penggunaan Model ASB Non Fisik

Model ASB yang telah dibuat dapat membantu dalam menentukan Total Belanja suatu rencana kegiatan. Penggunaan Model ASB dapat dilakukan dengan beberapa tahapan. Tahapan-tahapan dalam menggunakan model ASB adalah sebagai berikut:

- Misalkan akan dilakukan kegiatan **Pengawasan Kinerja Pegawai** oleh Bagian Organisasi dengan frekuensi pelaksanaan sebanyak **10 kali** dalam satu tahun. Dalam hal ini, **10 kali** merupakan **cost driver** yang digunakan.
- Temukan ASB Non Fisik yang sesuai dengan rencana kegiatan yang akan disusun. Berdasarkan deskripsi setiap ASB Non Fisik, dapat diketahui bahwa kegiatan yang akan disusun sesuai dengan deskripsi **ASB-08**. Maka kegiatan yang akan disusun tersebut termasuk dalam **ASB-08**, yaitu **Pengawasan**.
- Setelah menentukan ASB Non Fisik yang sesuai, lihat rentang jumlah *cost driver* yang digunakan. Minimum frekuensi kegiatan pengawasan adalah **1 kali**, sedangkan nilai maksimumnya adalah **35 kali**. Kemudian dapat ditentukan maksimum total belanja untuk kegiatan tersebut. Model regresi pada ASB-08 sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 \text{Total Belanja} &= \text{Rp } 62.574.739,76 + (\text{Rp } 5.710.950,97 \times \text{Jumlah Frekuensi}) \\
 &= \text{Rp } 62.574.739,76 + (\text{Rp } 5.710.950,97 \times 10) \\
 &= \text{Rp } 62.574.739,76 + \text{Rp } 57.109.509,70 \\
 &= \text{Rp } 119.684.249,46
 \end{aligned}$$

Dari hasil tersebut, dapat diketahui bahwa maksimum total belanja untuk kegiatan tersebut sebesar **Rp 119.684.249,46**.

Alokasi objek belanja dapat diketahui dari total belanja dengan menggunakan persentase alokasi rata-rata untuk setiap objek belanja.

- Alokasikan Total Belanja tersebut ke komponen belanja yang sesuai dengan persentase yang telah ditentukan yaitu:

| Objek Belanja                                                              | Alokasi (%) | Jumlah Belanja |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 25,00%      | 29.921.062,37  |
| Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 43,34%      | 51.866.150,16  |
| Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                             | 21,59%      | 25.840.917,50  |
| Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 0,35%       | 424.418,88     |
| Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 0,70%       | 843.216,31     |

| Objek Belanja                             | Alokasi (%) | Jumlah Belanja        |
|-------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang | 0,04%       | 51.529,89             |
| Belanja Sosialisasi                       | 7,05%       | 8.432.163,12          |
|                                           | <b>100%</b> | <b>119.684.249,46</b> |

5. Pindahkan hasil no 4 di atas ke Rencana Kerja dan Anggaran SKPD.

BUPATI DONGGALA,

VERA ELENA LARUNI