

BUPATI DONGGALA PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERATURAN BUPATI DONGGALA NOMOR 20 TAHUN 2023

TENTANG

KEPEGAWAIAN PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM UWE LINO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DONGGALA,

Menimbang:

bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Donggala Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Uwe Lino Kabupaten Donggala menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Uwe Lino Kabupaten Donggala, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Kepegawaian Perusahaan Umum Daerah Air Minum Uwe Lino;

Mengingat

- 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- Undang Nomor 29 tahun 2. Undang 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia) tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
- 3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- 4. Peraturan Daerah Kabupaten Donggala Nomor 6 tahun 2022 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Uwe Lino Kabupaten Donggala menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Donggala (Lembaran Daerah Kabupaten

Donggala Tahun 2022 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Donggala Nomor 6);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEPEGAWAIAN PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM UWE LINO.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dasar Peraturan Bupati ini yang di maksud dengan:

- Kepala Daerah yang mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang dipisahkan pada Perusahaan umum Daerah yang selanjutnya di singkat KPM adalah Organ Perusahaan Umum Daerah yang memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Pengawas,
- 2. Perusahaan Umum Daerah Air Minum Uwe Lino Kabupaten Donggala yang selanjutnya disebut Perumda Air Minum Uwe Lino yang seluruh Modalnya di miliki Daerah.
- 3. Direksi adalah Organ Perumda Air Minum Uwe Lino yang bertanggung jawab atas pengurusan Perumda Air Minum Uwe Lino untuk Kepentingan dan tujuan Perumda Air Minum serta mewakili Perumda Air Minum Uwe Lino baik di dalam maupun diluar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
- 4. Pegawai adalah Pegawai Perusahaan Umum Daerah Air Minum Uwe Lino Kabupaten Donggala,
- 5. Pejabat Struktural adalah Pegawai Pemangku jabatan struktural dibawah Direksi,
- 6. Penghasilan adalah imbalan/balas jasa yang diberikan kepada Dewan Pengawas,Direksi, dan Pegawai karena kedudukan dan peran yang diberikan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Uwe Lino sesuai dengan tugas, wewenang, kewajiban, dan tanggung Jawab berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan,
- 7. Gaji adalah Upah kerja yang diterima setiap bulan dalam bentuk uang oleh seseorang karena kedudukannya sebagai anggota Direksi dan Pegawai BUMD.
- 8. Tunjangan adalah Penghasilan berupa uang atau yang dapat di nilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Pengawas, Direksi, dan Pegawai selain Gaji atau Honorarium,

- 9. Fasilitas adalah penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Dewan Pengawas, anggota Direksi, dan Pegawai dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan,
- 10. Insentif Pekerjaan adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada Pegawai apabila terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian pada periode tertentu,
- 11. Bupati adalah Bupati Donggala,
- 12. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai Unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah yang mempunyai pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan daerah otonomi,
- 13. Daerah adalah Kabupaten Donggala.
- 14. Bagian Kesatu Jasa Produksi adalah penghargaan yang diberikan kepada Pegawai apabila Perusahaan memperoleh Laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian.

BAB II PEGAWAI

Bagian Kesatu Kedudukan Hukum

Pasal 2

Pegawai merupakan karyawan Perumda Air Minum Uwe Lino yang pengangkatan, pemberhentian, kedudukan, hak dan kewajibannya ditetapkan berdasarkan perjanjian kerja sesuai peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai ketenagakerjaan.

Bagian Kedua Persyaratan dan Pengangkatan

Pasal 3

Persyaratan calon pegawai adalah sebagai berikut:

- a. warga negara indonesia;
- b. berkelakuan baik dan belum pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
- c. tidak pernah diberhentikan sebagai pegawai negri sipil atau karyawan diperusahaan lain bukan atas permohonan sendiri;

- d. mempunyai pendidikan, kecakapan dan keahlian sesuai dengan posisi yang dibutuhkan;
- e. tidak berstatus sebagai calon pegawai negri sipil;
- f. sehat jasmani dan rohani;
- g. usia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat diterima; dan
- h. persyaratan lain yang di tetapkan sebagai kualifikasi yang dibutuhkan.

- (1) Calon pegawai yang diangkat jadi pegawai setelah melaksanakan masa percobaan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 1 (satu) tahun sejak tanggal mulai dipekerjakan, tidak diperhitungkan masa kerja selama kontrak kerja, serta telah memenuhi syarat lainnya.
- (2) Dalam masa percobaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan penilaian yang meliputi :
 - a. loyalitas;
 - b. kecakapan;
 - c. kesehatan;
 - d. kerja sama; dan
 - e. kedisiplinan.
- (3) Calon pegawai yang diangkat menjadi pegawai harus memenuhi persyaratan :
 - a. memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan setiap unsur penilaian baik;dan
 - b. sehat jasmani dan rohani.
- (4) Calon pegawai yang dinyatakan tidak memenuhi persyaratan penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a diberhentikan tanpa mendapat uang pesangon.
- (5) Selama menjalani masa percobaan calon pegawai tidak diperbolehkan menduduki jabatan.

- (1) Calon pegawai yang diangkat menjadi pegawai diberikan pangkat dan golongan, ruang permulaan sebagai berikut:
 - a. berijazah Sekolah Dasar, pangkat Pegawai Dasar Muda golongan A ruang 1 (A/1);
 - b. berijazah Sekolah Menengah Pertama pangkat Pegawai Dasar Muda tingkat 1 golongan A ruang 2 (A/2);
 - c. berijazah Sekolah Menegah Atas/Kejuruan atau diploma 1 pangkat Pelaksana Muda golongan B ruang 1 (B/1);
 - d. berijazah diploma III atau sarjana muda diberikan pangkat Pelaksana golongan B ruang 3 (B/3); dan

- e. berijazah Sarjana pangkat Penata Muda golongan C ruang 1 (C/1).
- (2) Pengangkatan dalam pangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (6) disesuaikan dengan formasi dan kebutuhan dalam struktur organisasi Perumda Air Minum Uwe Lino.
- (3) Ketentuan persyaratan pangkat ruang awal sebagaimana tercantum dalam jabatan susunan kepangkatan dan pedoman pegawai, penetapan pangkat/golongan ruang awal sebagaimana tercantum lampiran yang merupakan bagian terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pengangkatan pegawai oleh Direksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 7

- (1) Penerimaan dan pengangkatan Pegawai berdasarkan kebutuhan dan formasi yang tersedia pada Perumda Air Minum Uwe Lino.
- (2) Penerimaan Pegawai sebagaimana di maksud pada ayat (1) dilakukan melalui proses seleksi.
- (3) Pengangkatan Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Direktur Perumda Air Minum Uwe Lino.
- (4) Dalam hal Pegawai yang mengikut seleksi Direksi atau anggota Dewan Pengawas pada saat Lolos dan diangkat menjadi anggota Direksi atau Dewan Pengawas, maka yang bersangkutan kehilangan statusnya sebagai Pegawai dan wajib mengundurkan diri sebagai Pegawai Perumda Air Minum Uwe Lino.

Pasal 8

Untuk kepentingan Perumda Air Minum Uwe Lino yang sangat mendesak dan setelah melalui pertimbangan secara mendalam, Direksi dapat mengangkat tenaga kontrak, tenaga honorer, tenaga harian dan/atau tenaga borongan dengan pemberian honorarium/upah yang besarnya diatur berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Direksi,

Bagian Ketiga Pangkat dan Golongan.

Pasal 9

(1) Pangkat merupakan kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang pegawai dalam susunan kepegawaian

- dan digunakan sebagai dasar penggajian dan strukturisasi jabatan,
- (2) Pangkat sebagaimana yang di maksud pada ayat (1) hanya diberikan kepada pegawai yang berstatus pegawai tetap,
- (3) Pemberian pangkat dan golongan dalam pengangkatan pegawai berdasarkan :
 - a. berijazah Sekolah Dasar, pangkat Pegawai Dasar Muda golongan A ruang 1 (A/1);
 - b. berijazah Sekolah Menengah Pertama pangkat Pegawai Dasar Muda tingkat 1 golongan A ruang 2 (A/2);
 - c. berijazah Sekolah Menegah Atas/Kejuruan atau diploma 1 pangkat Pelaksana Muda golongan B ruang 1 (B/1);
 - d. berijazah diploma III atau sarjana muda diberikan pangkat Pelaksana golongan B ruang 3 (B/3); dan
 - e. berijazah Strata-1 pangkat Penata Muda golongan Cruang 1 (C/1).

- (1) Pegawai diangkat dalam pangkat dan golongan tertentu.
- (2) Pangkat dan Golongan sebagaimana di maksud pada ayat (1) ditentukan sebagai berikut :
 - a. pegawai dasar muda golongan A ruang 1;
 - b. pegawai dasar muda tingkat 1 golongan A ruang 2;
 - c. pegawai dasar golongan A ruang 3;
 - d. pegawai dasar tingkat 1 golongan A ruang 4;
 - e. pelaksana muda golongan B ruang 1;
 - f. pelaksana muda tingkat 1 golongan B ruang 2;
 - g. pelaksana golongan B ruang 3;
 - h. pelaksana tingkat 1 golongan C ruang 4;
 - i. penata muda golongan C ruang 1;
 - j. penata muda tingkat 1 golongan C ruang 2;
 - k. penata golongan C ruang 3;
 - 1. penata tingkat 1 golongan C ruang 4;
 - m. pembina golongan D ruang 1;
 - n. pembina tingkat 1 golongan D ruang 2;
 - o. pembina madya golongan D ruang 3;dan
 - p. pembina utama golongan D ruang 4.
- (3) Kepangkatan yang diberikan untuk pengangkatan calon pegawai sebagai Pegawai Tetap sebagai berikut.
 - a. pegawai dasar muda golongan A ruang 1, bagi pegawai yang pada saat melamar memiliki dan menggunakan ijazah Sekolah Dasar atau sederajat;
 - b. pegawai dasar tingkat 1 golongan A ruang 2 bagi pegawai yang pada saat melamar memiliki dan menggunakan ijazah Sekolah Menengah Pertama atau sederajat;

- c. pelaksana muda golongan B ruang 1 bagi pegawai yang pada saat melamar memiliki dan menggunakan ijazah Sekolah Menengah Atas/Kejuruan atau sederajat Diploma I;
- d. penata muda golongan C ruang 1, bagi pegawai yang pada saat melamar memiliki dan menggunakan ijazah Strata-1 dan Diploma IV;dan
- e. penata muda tingkat 1 golongan C ruang 2 bagi Pegawai yang pada saat melamar memiliki dan menggunakan ijazah Strata-2.

- (1) Kenaikan pangkat merupakan kenaikan jenjang kepangkatan sebagai penghargaan yang diberikan atas pengabdian yang bersangkutan terhadap Perumda Air Minum Uwe Lino,
- (2) Kenaikan pangkat pegawai setiap tahun 2 (dua) kali pada Periode Januari dan Periode Juli,
- (3) Kenaikan pangkat pegawai diberikan terhitung mulai tanggal pengangkatan sebagai calon Pegawai,
- (4) Kenaikan pangkat pegawai sebagaimana di maksud pada ayat (1) terdiri dari :
 - a. kenaikan pangkat reguler atau biasa;
 - b. kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
 - c. kenaikan pangkat istimewa;
 - d. kenaikan pangkat pengabdian; dan
 - e. kenaikan pangkat anumerta.

- (1) Kenaikan pangkat reguler diberikan kepada pegawai setingkat lebih tinggi tanpa memperhatikan jabatan yang dipangkunya setelah memenuhi persyaratan paling sedikit 4 (empat) tahun dalam pangkat yang dimilikinya dan setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir,
- (2) Kenaikan pangkat reguler tertinggi yang dapat dicapai oleh seorang pegawai berdasarkan jenjang pendidikan adalah sebagai berikut :
 - a. berijazah Sekolah Dasar sampai dengan Golongan Ruang B/1;
 - b. berijazah Sekolah Menengah Pertama sampai dengan Golongan Ruang B/2;
 - c. berijazah Sekolah Menengah Atas/Kejuruan, Diploma I dan Diploma II sampai dengan Golongan Ruang C/1;
 - d. berijazah Diploma III dan akademi sampai dengan Golongan C/3;

- e. berijazah Strata-1 sampai dengan Golongan Ruang D/1; dan
- f. berijazah Strata-2 sampai dengan Golongan Ruang D/4

- (1) Kenaikan pangkat/golongan penyesuaian ijazah diberikan kepada pegawai tetap yang telah memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar atau ijazah yang lebih tinggi berdasarkan izin atau rekomendasi dari Direksi apabila formasi memungkinkan dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur, dengan ketentuan :
 - a. menempuh pendidikan dan berijazah Sekolah Menengah Atas, Diploma I atau Diploma II dapat dinaikan pangkatnya menjadi pelaksana muda (B/1) apabila sudah berpangkat pegawai dasar (A/3) paling kurang 2 (dua) tahun;
 - b. menempuh pendidikan dan berijazah sarjana muda, akademi atau diploma III dapat dinaikkan pangkatnya menjadi pelaksana (B/3) apabila sudah berpangkat pelaksana muda (B/1) paling kurang 2 (dua) tahun;
 - c. menempuh pendidikan dan berijazah S1 dapat di naikkan pangkatnya pelaksana (C/1) apabila sudah berpangkat pelaksana (B/3) paling kurang 2 (dua) tahun; atau
 - d. memperoleh pendidikan dan berijazah S2 dapat dinaikkan pangkatnya menjadi penata muda Tingkat 1 (C/1) paling kurang 2 (dua) tahun.
- (2) Kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan apabila setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (3) Kenaikan pangkat penyesuaian ijazah diberikan hanya 1 (satu) kali selama menjadi Pegawai.

Pasal 14

Kenaikan pangkat/golongan istimewa diberikan kepada pegawai yang menunjukkan prestasi kerja luar biasa, atau menemukan penemuan-penemuan baru yang bermanfaat bagi Perumda Air Minum Uwe Lino yang ditetapkan oleh Direktur.

Pasal 15

(1) Kenaikan pangkat pengabdian diberikan kepada pegawai 1 (satu) bulan sebelum yang bersangkutan akan memasuki batas usia pensiun normal.

- (2) Kenaikan pangkat sebagaimana di maksud pada ayat (1) berupa pemberian pangkat 1 (satu) tingkat lebih tinggi dari pangkat yang dimiliki.
- (3) Kenaikan pangkat sebagaimana yang di maksud pada ayat (1) dapat diberikan apabila :
 - a. paling kurang telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir dan hasil penilaian pretasi kerja bernilai Baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - b. memiliki masa kerja sebagai pegawai selama:
 - 1. paling sedikit 30 (tiga puluh) tahun secara terus menerus dan paling sedikit telah 1 (satu) bulan dalam pangkat terakhir;
 - 2. paling sedikit 20 (dua puluh) tahun secara terus menerus dan paling sedikit telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir; atau
 - 3. paling sedikit 10 (sepuluh) tahun secara terus menerus dan paling sedikit telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir.
 - c. tidak pernah di jatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dalam 1 (satu) tahun terakhir.

Kenaikan pangkat anumerta diberikan kepada pegawai yang meninggal dunia dalam melakukan tugas pemberian pangkat setingkat lebih tinggi dari pangkat terakhir.

Bagian Keempat Penilaian Pekerjaan

Pasal 17

Setiap pegawai dilakukan penilaian pekerjaan 1 (satu) tahun sekali oleh pejabat penilai dan disahkan oleh atasan pejabat penilai, sesuai dengan struktur organisasi Perumda Air Minum Uwe Lino.

- (1) Hasil penilaian pekerjaan dituangkan dalam daftar penilai pelaksanaan pekerjaan dan/ atau *Key Performance Indikator*.
- (2) Unsur yang di nilai dalam penilaian pekerjaan meliputi :
 - a. loyalitas;
 - b. kecakapan;
 - c. kesehatan;
 - d. kerja sama;
 - e. kedisiplinan;
 - f. prestasi kerja; dan
 - g. kejujuran.

(3) Nilai pelaksanaan pekerjaan dengan sebutan dan angka ditentukan sebagai berikut :

a. sangat baik
b. baik
76 - 90;
c. cukup
61 - 75;
d. sedang
51 - 60; dan
kurang
50 - kebawah

(4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penilaian pekerjaan di atur dengan Peraturan Direksi.

BAB III PENGHASILAN

Pasal 19

- (1) Pegawai yang diangkat diberikan penghasilan yang terdiri dari:
 - a. gaji;
 - b. tunjangan;
 - c. fasilitas; dan/atau
 - d. jasa produksi atau insentif pekerjaan.
- (2) Besarnya gaji pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf (a) mengacu pada prinsip-prinsip skala gaji Pegawai Negri Sipil yang pelaksanaannya di sesuaikan dengan kemampuan dan ditetapkan dengan Keputusan Direksi.

Pasal 20

- (1) Calon pegawai dalam masa percobaan diberikan gaji pokok sebesar 80% (delapan Puluh Persen) dari gaji pegawai.
- (2) Setelah gaji pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang bersangkutan diberikan tunjangan-tunjangan sejenis yang besarnya ditetapkan dengan Keputusan Direksi.

- (1) Tunjangan sebagaimana di maksud dalam pasal 19 ayat (1) huruf b terdiri dari :
 - a. tunjangan tetap yaitu:
 - 1. tunjangan keluarga;
 - 2. tunjangan jabatan;
 - 3. tunjangan kesejahteraan;
 - 4. tunjangan kinerja; dan
 - 5. tunjangan lainnya.
 - b. tunjangan tidak tetap yaitu:
 - 1. tunjangan hari raya;
 - 2. gaji ke-13;
 - 3. tunjangan komunikasi; dan
 - 4. tunjangan lainnya sesuai dengan kemampuan Perumda Air Minum Uwe Lino.

- (2) Tunjangan keluarga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) angka 1 terdiri dari :
 - a. tunjangan istri/suami; dan
 - b. tunjangan anak.
- (3) Pegawai yang beristri/bersuami diberikan tunjangan istri/suami paling tinggi 10% dari gaji pokok.
- (4) Bagi suami/istri yang kedua-duanya bekerja di Perumda Air Minum Uwe Lino mendapat tunjangan istri/suami atau anak dari gaji pokok yang lebih tinggi.
- (5) Pegawai yang mempunyai anak berumur kurang dari 21 (dua puluh satu) tahun belum mempunyai penghasilan tersendiri dan belum atau tidak menikah diberikan tunjangan anak sebesar 5% (lima persen) dari gaji pokok untuk setiap anak.
- (6) Tunjangan anak diberikan kepada pegawai yang mempunyai anak dan dibuktikan dengan akte kelahiran yang sah.
- (7) Tunjangan anak sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat diperpanjang sampai umur 25 (dua puluh lima) tahun, dalam hal anak masih bersekolah/kuliah yang dibuktikan dengan surat keterangan dari sekolah/perguruan tinggi.
- (8) Tunjangan anak sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diberikan untuk 2 (dua) orang anak.

Tunjangan jabatan diberikan kepada pegawai yang diangkat dan ditugaskan secara penuh dalam jabatan Perumda Air Minum Uwe Lino.

Pasal 23

Tunjangan kesejahteraan yang diberikan perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan tujuan agar produktifitas kerja meningkat sesuai dengan kemampuan perusahaan.

Pasal 24

Ketentuan lebih lanjut mengenai kriteria dan besaran masing-masing tunjangan ditetapkan dengan Peraturan Direksi.

Pasal 25

Fasilitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf c terdiri dari :

- a. seragam kerja;
- b. perlengkapan seragam penunjang keselamatan kerja;
- c. kendaraan operasional sesuai dengan kebutuhan; dan
- d. bantuan hukum diberikan terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi pegawai.

- (1) Jasa produksi sebagaimana di maksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf d diberikan berdasarkan pengaturan penggunaan laba.
- (2) Bonus yang dikaitkan dengan kinerja Perumda Air Minum Uwe Lino dianggarkan dan diperhitungkan sebagai biaya.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai ketentuan pemberian bonus sebagaimana di maksud pada ayat (2) diatur dalam Peraturan Direksi.

BAB IV KENAIKAN GAJI BERKALA.

Pasal 27

- (1) Pegawai yang memenuhi kriteria kecakapan, kerajinan, pengabdian atau ketaatan dalam melaksanakan kewajiban di Perusahaan diberikan gaji berkala.
- (2) Kenaikan gaji berkala setiap 2 (dua) tahun sekali apabila memenuhi persyaratan :
 - a. hasil penilaian prestasi kerja, rata-rata baik tanpa nilai kurang dalam 1(satu) tahun terakhir; dan
 - b. masih dalam batas masa kerja golongan yang ditentukan untuk kenaikan gaji berkala.
- (3) Apabila penilaian prestasi pegawai belum memenuhi persyaratan sebagaimana di maksud pada ayat (2) huruf a maka kenaikan gaji berkala ditunda paling lama 1 (satu) tahun.
- (4) Apabila sampai batas waktu penundaan, pegawai yang bersangkutan belum memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) maka kenaikan gaji berkalanya ditunda lagi paling lama untuk 1 (satu) tahun.

BAB V CUTI

- (1) Pegawai memenuhi hak Cuti meliputi:
 - a. cuti tahunan;
 - b. cuti besar;
 - c. cuti sakit;
 - d. cuti melahirkan;
 - e. cuti karena alasan penting;
 - f. cuti bersama; dan
 - g. cuti diluar tanggungan Perumda Air Minum Uwe Lino.
- (2) Pegawai yang menjalankan cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tetap diberikan penghasilan penuh,

- kecuali cuti diluar tanggungan Perumda Air Minum Uwe Lino.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan cuti sebagaimana di maksud pada ayat (1) di atur dengan peraturan Direksi dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang undangan.

BAB VI KEWAJIBAN

Pasal 29

Setiap pegawai wajib:

- a. mengucapkan sumpah pegawai dan/atau sumpah jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. setia dan taat pada ideologi dan dasar negara republik indonesia tahun 1945;
- c. bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat serta memenuhi dan mentaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. mendahulukan kepentingan perumda air minum uwe lino diatas kepentingan pribadi atau golongan;
- e. memegang teguh rahasia perumda air minum uwe lino dan rahasia jabatan;
- f. melaksanakan tugas yang dipercayakan dengan penuh pengabdian, kesadaran dan tanggung jawab;
- g. mencapai sasaran kerja pegawai yang ditetapkan;
- h. meningkatkan kemampuan dan prestasi kerja untuk kemajuan perumda air minum uwe lino;
- I. memberitahukan kepada perumda air minum uwe lino tentang perubahan yang berhubungan dengan dirinya seperti pindah alamat dan statusnya seperti perkawinan, perceraian, kelahiran, kematian anggota keluarga dan jenjang pendidikan;
- i. menggunakan dan memelihara barang-barang milik perumda air minum uwe lino dalam rangka menjalankan tugas kedinasan dengan sebaikbaiknya;dan
- j. menggunakan dan memelihara barang-barang milik perumda air minum uwe lino dalam rangka menjalankan tugas kedinasan dengan sebaik-baiknya.

BAB VII LARANGAN

Pasal 30

Setiap pegawai di larang:

- a. melakukan kegiatan yang secara langsung atau tidak langsung merugikan perumda air minum uwe lino daerah dan/atau negara;
- b. menggunakan kedudukannya dalam perumda air minum uwe lino untuk memberikan keuntungan terhadap diri sendiri atau orang lain secara langsung atau tidak langsung sehingga merugikan perumda air minum uwe lino;
- c. melakukan hal-hal yang mencemarkan nama perumda air minum uwe lino, daerah dan/atau negara;
- d. memberikan keterangan tertulis maupun lisan tentang perumda air minum uwe lino kepada pihak lain di luar kewenangannya tanpa izin tertulis dari direksi;
- e. menyalahgunakan kedudukan dan wewenang yang diberikan oleh perumda air minum uwe lino;
- f. memasuki tempat yang mencemarkan kehormatan/martabat pegawai, kecuali untuk kepentingan dinas atau jabatan pada jam dinas;
- g. memanipulasi data, keterangan, laporan atau hal-hal yang menyangkut diri pegawai dan/atau pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan perumda air minum uwe lino;
- h. melakukan kegiatan secara sendiri atau bersama-sama dengan tujuan untuk kepentingan pribadi dan/atau pihak lain secara langsung atau tidak langsung yang merugikan perumda air minum uwe lino;
- i. berjudi, mabuk-mabukan, menggunakan obat terlarang dan/atau berbuat hal-hal yang berakibat mencemarkan nama baik perumda air minum uwe lino;
- j. melakukan perbuatan yang tidak sesuai etika dan moral/susila atau yang sepatutnya tidak dilakukan oleh seorang pegawai;
- k. menjadi pengurus partai politik;
- menjadi perantara untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau orang lain dengan menggunakan kewenangan orang lain;
- m. menjadi pegawai pada perusahaan asing, konsultan asing, atau lembaga swadaya masyarakat asing atau bekerja untuk negara lain dan/atau lembaga atau organisasi internasional tanpa izin dari direksi;dan
- n. memiliki, menjual, membeli, mengadakan, menyewakan atau meminjamkan barang-barang baik bergerak atau tidak bergerak, dokumen atau surat berharga milik perusahaan secara tidak sah.

- (1) Setiap pegawai yang melanggar larangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 dikenai saksi berupa hukuman disiplin.
- (2) Tingkat hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu :
 - a. hukuman disiplin ringan;
 - b. hukuman disiplin sedang; dan
 - c. hukuman disiplin berat.
- (3) Jenis hukuman disiplin ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a terdiri dari :
 - a. teguran lisan;
 - b. teguran tertulis; dan
 - c. pernyataan tidak puas secara tertulis.
- (4) Jenis hukuman disiplin sedang sebagaimana di maksud pada ayat (2) huruf b terdiri dari :
 - a. penundaan kenaikan gaji berlaku selama 1 (satu) tahun;
 - b. penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun;
 - c. penundaan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun.
- (5) Jenis hukuman disiplin berat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c terdiri dari :
 - a. penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun;
 - b. pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah;
 - c. pembebasan dari jabatan;
 - d. pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri; dan
 - e. pemberhentian tidak dengan hormat.

BAB IX PEMBERHENTIAN

- (1) Pegawai dapat diberhentikan dengan hormat karena:
 - a. permintaan sendiri;
 - b. mencapai batas usia pensiun 56 (lima puluh enam) tahun;
 - c. adanya penyederhanaan organisasi Perumda Air Minum Uwe Lino;dan
 - d. cacat jasmani dan rohani sehingga tidak dapat menjalankan kewajibannya atau meninggal dunia.
- (2) Pegawai dapat diberhentikan tidak dengan hormat karena:

- a. melanggar sumpah/janji pegawai, sumpah/janji jabatan atau peraturan disiplin Perumda Air Minum Uwe Lino;
- b. dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan; dan
- c. melakukan penyelewengan terhadap idiologi dan dasar negara pancasila dan/atau undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945 atau terlibat dalam kegiatan yang menentang negara dan/atau pemerintah.

Pegawai dapat diberhentikan sementara apabila:

- a. diduga berdasarkan fakta dan data telah melakukan tindakan yang merugikan Perumda Air Minum Uwe Lino;
- b. diduga berdasarkan fakta dan data telah berbuat suatu pelanggaran atau perbuatan yang bertentangan dengan kepentingan Perumda Air Minum Uwe Lino dan/atau kepentingan Negara; dan/atau
- c. berstatus tersangka karena melakukan tindak pidana kejahatan dan/atau dilakukan penahanan.

Pasal 34

- (1) Jangka waktu pemberhentian sementara tidak boleh melebihi 6 (enam) bulan.
- (2) Dalam hal proses perkaranya melalui pengadilan maka pemberhentian sementara sampai dengan adanya putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

Pasal 35

- (1) Bagi pegawai yang diberhentikan sementara sebagaimana di maksud dalam pasal 33 mulai bulan berikutnya diberikan gaji dan tunjangan sebesar 50% (lima puluh persen), kecuali tunjangan jabatan.
- (2) Bagi pegawai yang menduduki jabatan dan diberhentikan sementara, maka tidak diberikan tunjangan jabatan.

- (1) Apabila hasil penyelidikan atau pemeriksaan terhadap pegawai yang diberhentikan sebagaimana dimaksud dalam pasal 33 ternyata terbukti tidak bersalah, maka pegawai yang bersangkutan diaktifkan kembali dalam jabatan semula dan direhabilitasi.
- (2) Dalam hal pegawai yang bersangkutan aktif kembali dalam jabatan semula dan rehabilitasi, maka yang

- bersangkutan berhak menerima selisih gaji dan tunjangan yang belum diterimanya selama pemberhentian sementara.
- (3) Setelah yang bersangkutan diaktifkan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepadanya diberikan gaji dan tunjangan serta penghasilan lainnya.
- (4) Pengaktifan kembali dalam jabatan semula dan pemberian rehabilitasi ditetapkan dengan keputusan Direksi.

BAB X PENGHARGAAN DAN TANDA JASA

Pasal 37

- (1) Direksi memberikan penghargaan kepada:
 - a. pegawai yang telah menunjukkan kesetiaan atau berjasa terhadap Perumda Air Minum Uwe Lino atau telah menunjukkan prestasi kerja pada Perumda yang di anggap luar biasa; atau
 - b. pegawai yang mempunyai masa kerja pada Perumda Air Minum Uwe Lino selama 25 (dua puluh lima) tahun secara terus menerus.
- (2) Penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa pemberian tanda jasa atau penghargaan bentuk lainnya menurut kemampuan Perumda Air Minum Uwe Lino.
- (3) Pegawai yang diberhentikan dengan hormat sebagaimana di maksud dalam pasal 32 ayat (1) diberi penghargaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pegawai yang diberhentikan tidak dengan hormat tidak diberi penghargaan.

Pasal 38

Untuk menjamin tercapainya tujuan Perumda Air Minum Uwe Lino dan peningkatan kemampuan sumber daya manusia, bagi pegawai diberikan program pendidikan, pembinaan mental dan keterampilan.

BAB XI DANA PENSIUN

- (1) Dana pensiun pegawai terdiri dari:
 - a. dana pensiun; dan
 - b. tunjangan hari tua.
- (2) Direksi dan pegawai Perumda Air Minum Uwe Lino wajib diikut sertakan pada program pensiun.
- (3) Penyelenggaraan program pensiun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan atas pertimbangan

optimalisasi dan kepastian manfaat bagi Direksi dan pegawai Perumda Air Minum Uwe Lino sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 40

- (1) Pegawai berhak atas jaminan hari tua yang dananya dari usaha Perumda Air Minum Uwe Lino dan iuran pegawai Perumda Air Minum Uwe Lino yang ditetapkan dengan Keputusan Direksi.
- (2) Besarnya tunjangan jaminan hari tua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan atas perhitungan gaji.

Pasal 41

- (1) Dana jaminan hari tua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 berasal dari usaha Perumda Air Minum Uwe Lino dan iuran pegawai Perumda Air Minum Uwe Lino yang ditetapkan dengan Keputusan Direksi.
- (2) Besarnya tunjangan jaminan hari tua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan atas perhitungan gaji.
- (3) Besarnya Penghasilan Dasar Pensiun disesuaikan dengan kemampuan Perumda Air Minum Uwe Lino.

BAB XII PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pasal 42

- (1) Penyelesaian perselisihan antara Pegawai dengan Perumda Air Minum Uwe Lino ditempuh melalui jalan musyawarah.
- (2) Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, maka bupati dapat menunjuk pejabat atau badan/lembaga yang bertugas menyelesaikan perselisihan.

BAB XII KETENTUAN PERALIHAN

- (1) Pegawai yang telah ditetapkan atau diangkat sebelum diberlakukannya Peraturan Bupati ini, tetap menjalankan tugasnya sebagaimana di atur dalam Peraturan Bupati ini.
- (2) Perumda Air Minum Uwe Lino wajib menyesuaikan segala ketentuan kepegawaian berdasarkan peraturan bupati ini paling lambat 1 (satu) tahun setelah Peraturan Bupati ini diundangkan.

BAB XIV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 44

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap yang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Donggala.

> Ditetapkan di Donggala pada tanggal 7 Agustus 2023

BUPATI DONGGALA

KASMAN LASSA

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 44

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap yang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Donggala.

> Ditetapkan di Donggala pada tanggal 7 Agustus 2023 BUPATI DONGGALA,

> > ttd

KASMAN LASSA

Diundangkan di Donggala

pada tanggal 7 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DONGGALA,

ttd

RUSTAM EFENDI

BERITA DAERAH KABUPATEN DONGGALA TAHUN 2023 NOMOR 799

Salinan sesuai dengan aslinya:

KEPALA BAGIAN HUKUM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN DONGGALA,

ADHI, SH., MH

NIP. 19771122 201001 1 003

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI DONGGALA
NOMOR 20 TAHUN 2023
TENTANG
KEPEGAWAIAN PERUSAHAAN
UMUM DAERAH AIR MINUM UWE
LINO

No.	Ijazah	Pangkat	Golongan	Ruang
1	Sekolah Dasar	Pegawai Dasar Muda	A	1
2	Sekolah Menengah Pertama	Pegawai Dasar Muda I	A	2
3		Pegawai Dasar	A	3
4		Pegawai Dasar I	A	4
5	Sekolah Menengah Atas	Pelaksana Muda	В	1
6	Diploma III	Pelaksana Muda I	В	2
7		Pelaksana	В	3
8		Pelaksana I	В	4
9	Sarjana (S1)	Staf Muda	С	1
10	Pascasarjana (S2)	Staf Muda I	С	2
11		Staf	С	3
12		Staf I	С	4
13		Staf Madya	D	1
14		Staf Madya I	D	2
15		Staf Utama Madya	D	3
16		Staf Utama	D	4

BUPATI DONGGALA,

KASMAN LASSA